

2021 年度
三明市不动产登记中心
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2021 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	18
七、预算绩效情况说明	19
八、其他重要事项说明	19
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	23

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市不动产登记中心单位的主要职责是：承担市区土地登记、房屋产权登记、林权登记、农村土地承包经营权和海域滩涂渔业养殖登记等不动产登记的事务性、辅助性、技术性工作。

（一）承担市区土地登记、房屋产权登记、林权登记、农村土地承包经营权和海域滩涂渔业养殖登记等不动产登记的事务性、辅助性、技术性工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，三明市不动产登记中心单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市不动产登记中心	全额拨款 事业单位	47

三、单位主要工作总结

2021 年，三明市不动产登记中心单位主要任务是：2021

年共受理各类业务 13 万余宗（同比上年减少 26.2%），发证量总计 49105 本（宗、件）。其中不动产权证 20587 本，不动产登记证明 28518 本；外网申请、内网审理 26812 宗，自助查询 18521 笔。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）找准切入点，服务模式再创新。中心持续以服务创新为切入点，在不动产登记各环节寻求服务新模式，将“马上就办、真抓实干”作风贯穿于服务全过程，加快适应社会多元化发展需求。实行“交房即交证”“交地即交证”模式树立服务标杆；上线“一窗受理及互联网+”平台、“互联网+不动产抵押登记”及“五办”工作法精简服务环节；开拓省内通办、跨省通办、水电气有线电视联动过户打通服务壁垒。截止目前，通过网上和电话预约业务办理 52817 宗，不见面审批办件量 10469 件，通过邮政快递免费送达 1241 宗。

（二）把握着力点，营商环境再优化。中心始终以优化营商环境为着力点，对标营商环境攻坚方案，紧盯目标要求，从压缩登记办理时限、提高土地管理系统质量、减免企业登记费用、提升房产信息查询透明度、推行“互联网+不动产登记”新模式等五个方面下大力、补短板、找差距、强弱项，将打造全省最优要求落到实处。中心已实现一般登记 3 个工作日内办结，其中涉及企业资产类的转移登记、抵押登记 24 小时办结，“非公证继承”转移登记业务公告时间由 60 日

压缩至 30 个工作日，取得办事群众的一致好评。截至目前，累计共办理减免不动产登记费用 2118 笔，累计兑现优惠金额 89.448 万元。

（三）紧扣关键点，遗留问题再突破。中心坚持以解决群众急难愁盼问题为关键点，依法依规妥善解决三钢小蕉实业发展有限公司、永星国际项目、百姓人家项目不动产权登记问题。坚持“尊重历史、实事求是、公平公正、依法依规”的原则，成立工作专班提前介入项目，预先隐患排查，找准问题症结，明确解决路径，倒排目标时限，制定可行方案；提供全程跟踪服务，协助指导企业准备资料、补办手续、缴纳税费等办证前期工作；项目具备办证条件后，立即设立项目专窗，开辟绿色通道，安排专人受理，并提供延伸服务，以最短的时间办结不动产首次登记，使项目业主有房无证问题得到圆满解决，今年以来共解决企业群众 771 宗（户）办证难问题。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	911.33	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	63.48
		九、卫生健康支出	21.16
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	826.69
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	911.33	本年支出合计	911.33
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	911.33	总计	911.33

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合 计	911.33	911.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	63.48	63.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	63.48	63.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.32	42.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.16	21.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	21.16	21.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	21.16	21.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	21.16	21.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	826.68	826.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	826.68	826.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200101	行政运行	7.58	7.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	818.16	818.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	0.94	0.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	911.33	706.64	204.69	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	63.48	63.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	63.48	63.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.32	42.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.16	21.16	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	21.16	21.16	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	21.16	21.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	21.16	21.16	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	826.68	621.99	204.69	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	826.68	621.99	204.69	0.00	0.00	0.00
2200101	行政运行	7.58	7.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	818.16	613.47	204.69	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	0.94	0.94	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	911.33	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	63.48	63.48	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	21.16	21.16	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	826.69	826.69	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	911.33	本年支出合计	911.33	911.33	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	911.33	总计	911.33	911.33	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		911.33	706.64	204.69
208	社会保障和就业支出	63.48	63.48	0.00
20805	行政事业单位养老支出	63.48	63.48	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.32	42.32	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.16	21.16	0.00
210	卫生健康支出	21.16	21.16	0.00
21011	行政事业单位医疗	21.16	21.16	0.00
2101102	事业单位医疗	21.16	21.16	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	826.68	621.99	204.69
22001	自然资源事务	826.68	621.99	204.69
2200101	行政运行	7.58	7.58	0.00
2200104	自然资源规划及管理	818.16	613.47	204.69
2200150	事业运行	0.94	0.94	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	670.27	302	商品和服务支出	34.69	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	71.74	30201	办公费	17.89	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	1.71	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	70.97	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	1.04	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	103.81	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	92.35	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	42.96	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	37.47	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	9.53	30211	差旅费	0.06	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	119.26	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	122.16	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.68	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.65	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.91	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	12.21	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.01	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补 助	0.77	30240	税金及附加费用	0.00	39906	赠与	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	0.12	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00			0.00
人员经费合计		671.95	公用经费合计					34.69

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位 2021 年没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费支出

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度本单位年初结转和结余 0.00 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 911.33 万元，本年支出 911.33 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

(一)2021年度收入911.33万元，比上年决算数增加38.12万元，增长4.37%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入911.33万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(二)2021年度支出911.33万元，比上年决算数增加38.12万元，增长4.37%，具体情况如下：

1. 基本支出 706.64 万元。其中，人员支出 671.95 万元，公用支出 34.69 万元。
2. 项目支出 204.69 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 911.33 万元，比上年决算数增加 218.12 万元，增长 31.47%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 42.32 万元，较上年决算增加 1.05 万元，增长 2.54%。主要原因是正常人员工资晋升导致基数增加引起。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 21.16 万元，较上年决算增加 0.41 万元，增长 1.98%。主要原因是正常人员工资晋升导致基数增加引起。

(三) 2101102-事业单位医疗支出 21.16 万元，较上年决算增加 0.41 万元，增长 1.98%。主要原因是正常人员工资晋升导致基数增加引起。

(四) 2200101-行政运行支出 7.58 万元，较上年决算增加 7.58 万元，增长 100.00%。主要原因是正常人员工资晋升导致基数增加引起。

(五) 2200104-自然资源规划及管理支出 818.16 万元，较上年决算增加 207.72 万元，增长 34.03%。主要原因是人员经费增加引起。

(六) 2200150-事业运行支出 0.94 万元，较上年决算增加 0.94 万元，增长 100.00%。主要原因是人员经费增加引起。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数减少 180.00 万元，下降 100.00%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 2120899-其他国有土地使用权出让收入安排的支出 0.00 万元，较上年决算减少 180.00 万元，下降 100%。主要原因是基本业务经公共费从一般公共预算列支。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 706.64 万元，其中：

(一) 人员经费 671.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费34.69万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出0.00万元, 比本年预算的0.00万元, 增长0.00%, 与年初持平。主要原因是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。具体情况如下:

(一) 因公出国(境)费支出0.00万元, 比本年预算的0.00万元, 增长0.00%, 与年初持平。全年安排本单位组织的出国团组0个, 参加其他单位出国团组0个; 全年因公出国(境)累计0人次。主要是本单位未发生出国(境)活动。

(二) 公务用车购置及运行费支出0.00万元, 比本年预算的0.00万元, 增长0.00%, 与年初持平, 主要是本单位未

发生车辆购置及运行费。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平，2021年度公务用车购置0辆，主要是：本单位未发生车辆购置。

公务用车运行费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生车辆运行经费。截至2021年12月31日，本单位公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生公务接待费。累计接待0批次、0人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度1个项目实施单位自评，分别是不动产登记事务管理费等项目，涉及财政拨款资金共计204.69万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2021年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金額。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金額等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

(2021年度)								
项目名称	不动产登记事务管理费							
主管部门	三明市自然资源局			实施单位	三明市不动产登记中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	204.69	204.69	204.69	10			
	其中：当年财政拨款	204.69	204.69	204.69	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	中心持续以服务创新为切入点,将“马上就办、真抓实干”作风贯穿于服务全过程。实行“交房即交证”“交地即交证”模式树立服务标杆;上线“一窗受理及互联网+”平台、“互联网+不动产抵押登记”及“五办”工作法精简服务环节。中心始终以优化营商环境为着力点,将打造全省最优要求落到实处。坚持“尊重历史、实事求是、公平公正、依法依规”的原则;提供全程跟踪服务,协助指导企业准备资料、补办手续、缴纳税费等办证前期工作。			经评价核验,2021年不动产登记事务工作经费项目的年度绩效目标全部完成,部分指标超额完成。具体如下:1、产出数量目标:2021年共受理各类业务13万余宗(同比上年减少26.2%),发证量总计49105本(宗、件)。其中不动产权证20587本,不动产登记证明28518本;外网申请、内网审理26812宗,自助查询18521笔。2、产出质量目标:2021年各类业务办结率100%。达到年初绩效目标任务值,目标完成100%。3、时效目标:经核验,项目在2021年年底前完成。目标完成100%。4、成本目标:204.69万元不动产登记事务管理经费用于不动产登记事务管理日常工作业务支出目标完成100%。5、社会效益目标:中心受理不动产档案查询量达6000多宗。6、可持续影响目标:受理法院查解封登记办结数达2000多宗。7、服务对象满意度目标:受理服务对象满意度达95%以上。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	窗口人员平均受理业务量	≥1800.00宗	2000宗	20	20	
		质量指标	办结合格率	≥95.00%	≥95.00%	20	20	
		时效指标	项目完成时期	≥1年	1年	10	10	
		成本指标	不动产登记事务管理经费	204.69万元	204.69万元	20	20	
		社会效益指标	不动产档案查询量	≥40000.00宗	60000宗	20	20	
		可持续影响指标	法院查解封登记办结数	≥1000宗	2000宗	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95.00%	≥95.00%	10	10	
总分						100	100	