

2022 年度

三明市不动产登记中心本级

部门决算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
<b>第二部分 2022 年度单位决算表</b> .....	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	7
三、支出决算表.....	8
四、财政拨款收入支出决算总表.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
<b>第三部分 2022 年度单位决算情况说明</b> .....	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
八、预算绩效情况说明.....	21
九、其他重要事项说明.....	22
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>23</b>
<b>第五部分 附件.....</b>	<b>25</b>

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市不动产登记中心单位的主要职责是：

承担市区土地登记、房屋产权登记、林权登记、农村土地承包经营权和水域滩涂渔业养殖登记等不动产登记的事务性、辅助性、技术性工作。

## 二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市不动产登记中心	全额拨款事业单位	47

## 三、单位主要工作总结

2022 年，三明市不动产登记中心单位主要任务是：2022 年共受理各类业务 92868 宗，发证量总计 31948 本（宗、件）。其中不动产权证 14812 本，不动产登记证明 17136 本；外网申请、内网审理 39734 宗，自助查询机 5314 笔。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

### （一）主要业务办理情况

1. 权籍调查基础数据工作完成情况：受理新增项目地块

落地工作 64 幅、用地面积 200.14 万平方米；受理新增房地产项目地下室分区预审核 23 宗，保证开发企业办理预售数据的准确性；受理新增不动产权籍调查审核项目 83 个，共计完成 371 幢房屋约 44638 户，共计 264.14 万平方米的不动产数据审核入库工作。共整理 325.58 万平方米宗地范围内房屋拆迁注销整理工作，协助收储中心及住建部门及时完成房屋产权清查工作。

2. 各类登记业务办理情况：共办结各类型首次登记 1409 宗（其中总确权 66 宗、纯土地 26 宗），转移登记 12184 宗（其中二手房 9169 宗），变更登记 481 宗，更正登记 389 宗。预告登记 5330 宗，其中预购商品房预告登记 2137 宗、预购商品房抵押权预告登记 3193 宗。各类抵押登记 13129 宗，其中日常抵押登记 10211 宗、预告抵押转正式抵押登记 2918 宗。查解封登记 2245 宗，其中司法裁定过户登记 500 宗。各类注销登记 11556 宗。补换发证 415 宗。以上登记类型中属林权类各项登记的共 747 宗。

3. 档案查询及整理情况：出具档案查询证明 46558 份，其中组织部、住建等部门协查 216 份。档案整理上架 44545 份。

## （二）主要工作措施及成效

1. 把优化营商环境作为改革突破口。一是制定出台《关于持续优化营商环境进一步提升不动产登记服务效率的通

知》，将涉及企业资产类的转移登记、抵押登记办理时限由1个工作日压缩至2小时内办结，普通业务原则上要求24小时内办结。今年共有613件企业资产类转移、抵押登记2小时内办结。将变更、更正、补（换）证、新建商品房办证、二手房转移登记、预告等多项高频登记业务进一步优化登记流程，简化办理环节；二是强化与金融监管单位、银行业金融机构的沟通对接，全力推行“互联网+不动产抵押登记”服务模式，目前已和市区全部银行（16家）签署不动产抵押登记直连直办服务合作协议，并以市局名义联合市金融局、银保监局联合印发《关于全面开展不动产抵押全程网办的通知》，推动市区各银行通过“福建省不动产金融服务平台”或“不动产抵押登记直连系统”办理不动产抵押登记业务，全面启用电子证照，推行“全程网办、全流程无纸化”，方便群众就近享受网上一站式登记服务，今年来，通过“三明市区不动产抵押登记系统直连”服务的银行网点办理各类抵押登记7159宗；三是在全市范围内推行不动产查封解封登记线上办理工作模式，法院可直接通过不动产登记系统进行自助查询、法律文书上传、查封解封登记业务，有效提升不动产涉案处置的实效性，更好的维护权利人利益，提高不动产登记服务效能；四是制定出台《关于做好抵押期间不动产转让工作的通知》，明确抵押期间不动产转移登记的业务范围、办理方式等具体内容，全面提供带抵押转移登记类业务，降

低企业群众交易成本，助力房地产市场健康发展。

2. 把实施便民助企作为服务温度计。中心始终践行“马上就办、真抓实干”优良传统作风，为企业、群众提供预约服务、专窗服务、上门服务、延时服务等多项服务举措，同时借助信息化手段推行E三明不动产登记、购房一件事套餐、水电气网联办等创新服务方式，办事结果可通过邮政快递免费送达。土地使用权首次登记时，地形和用地界址未变化的，由中心代替测绘单位编制《权籍调查报告》，提高登记效率、减轻企业负担；免收小型低风险企业首次登记登记费；小微企业作出自身符合条件的书面承诺后，即免收相应的不动产登记费，个体工商户凭工商营业执照直接免收不动产登记费，无需承诺。今年来，中心网络系统办件量 67346 宗，预约办件量 46134 宗，不见面审批办件量 12630 件，通过“省不动产登记网上申请系统”外网申请办理不动产登记业务 7274 宗，通过邮政快递免费送达 718 宗。今年累计共为小微企业、个体工商户等各类市场主体减免不动产登记费用 1070 宗，累计兑现优惠金额 42.66 万元。

3. 把解决历史遗留问题作为责任试金石。中心坚持“尊重历史、实事求是、公平公正、依法依规”的原则，充分考虑三明市区建设发展的历史、现状，厘清原因，将手续不全、批少建多、未按批准用途建设等 6 大类历史问题，有针对性地提出补办审批手续、补缴税费、拟定出让方案报

批等相应解决办法。在项目实施过程中，建立“一事一议”“一企一策”工作机制，成立工作专班提前介入项目，预先排查，找准问题症结，明确解决路径，倒排目标时限，制定可行性方案；提供全程跟踪服务，协助指导资料准备、补办手续、缴纳税费等办证前期工作；项目具备办证条件后，设立项目专窗，开辟绿色通道，安排专人受理，并提供延伸服务，以最短的时间办结不动产首次登记。仅今年，已为福建闽光建材有限公司、三明市华明电控设备有限公司、三明市无线电八厂等7家企事业单位，小溪农场、百姓人家、林业局职工集资房等736户群众办结不动产首次登记，涉及土地面积22.26万平方米，建筑面积7万平方米，使有房无证的“顽疾”得到了圆满解决。



## 第二部分 2022 年度单位决算表

### 一、收入支出决算总表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1103.45	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	69.95
		九、卫生健康支出	23.32
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	1010.18
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>1103.45</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1103.45</b>
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	1103.45	总计	1103.45

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
<b>合计</b>		<b>1103.45</b>	<b>1103.45</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
208	社会保障和就业支出	69.95	69.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	69.95	69.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.63	46.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.32	23.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	23.32	23.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.32	23.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	23.32	23.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	1010.19	1010.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	1010.19	1010.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	1000.65	1000.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	9.54	9.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	1103.45	939.08	164.38	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	69.95	69.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	69.95	69.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.63	46.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.32	23.32	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	23.32	23.32	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.32	23.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	23.32	23.32	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	1010.19	845.81	164.38	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	1010.19	845.81	164.38	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	1000.65	836.27	164.38	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	9.54	9.54	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1103.45	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	69.95	69.95	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	23.32	23.32	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	1010.18	1010.18	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>1103.45</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1103.45</b>	<b>1103.45</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1103.45	总计	1103.45	1103.45	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
<b>合计</b>		<b>1103.45</b>	<b>939.08</b>	<b>164.38</b>
208	社会保障和就业支出	69.95	69.95	0.00
20805	行政事业单位养老支出	69.95	69.95	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.63	46.63	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.32	23.32	0.00
210	卫生健康支出	23.32	23.32	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.32	23.32	0.00
2101102	事业单位医疗	23.32	23.32	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	1010.19	845.81	164.38
22001	自然资源事务	1010.19	845.81	164.38
2200104	自然资源规划及管理	1000.65	836.27	164.38
2200150	事业运行	9.54	9.54	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	934.19	302	商品和服务支出	4.89	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	99.10	30201	办公费	2.70	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	170.41	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	6.61	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	304.21	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	46.63	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	23.32	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	23.32	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.61	30211	差旅费	0.24	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	97.31	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	154.67	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.28	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.56	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.10	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
<b>人员经费合计</b>		<b>934.19</b>	<b>公用经费合计</b>					<b>4.89</b>

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：三明市不动产登记中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 1103.45 万元，支出总计 1103.45 万元，与上年决算数相比，各增加 192.12 万元，增长 21.08%，主要是本年人员经费增加。

#### (二) 收入决算情况说明

2022年度收入1103.45万元，比上年决算数增加192.12万元，增长21.08%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1103.45万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

#### (三) 支出决算情况说明

2022年度支出1103.45万元，比上年决算数增加192.12万元，增长21.08%，具体情况如下：

1. 基本支出 939.08 万元。其中，人员支出 934.19 万元，

公用支出 4.89 万元。

2. 项目支出 164.38 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1103.45 万元，支出总计 1103.45 万元，与上年决算数相比，各增加 192.12 万元，增长 21.08%，主要是：本年人员经费增加。

## 三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 1103.45 万元，比上年决算数增加 192.12 万元，增长 21.08%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 46.63 万元，较上年决算数增加 4.31 万元，增长 10.18%。主要原因是事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 23.32 万元，较上年决算数增加 2.16 万元，增长 10.21%。主要原因是事业单位人员由单位缴纳的职业年金支出。。

(三) 2101102-事业单位医疗支出 23.32 万元，较上年决

算数增加 2.16 万元，增长 10.21%。主要原因是事业单位单位基本医疗保险缴费支出。。

(四) 2200104-自然资源规划及管理支出 1000.65 万元，较上年决算数增加 182.49 万元，增长 22.30%。主要原因是单位基本支出。

(五) 2200150-事业运行支出 9.54 万元，较上年决算数增加 8.60 万元，增长 914.89%。主要原因是单位基本支出。

(六) 2200101-行政运行支出 0.00 万元，较上年决算数减少 7.58 万元，下降 100.00%。主要原因是本年无行政支行支出。

#### **四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 939.08 万元，其中：

（一）人员经费 934.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 4.89 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持

平。主要原因是本年无“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年无“三公”经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本年无“三公”经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年无“三公”经费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年无“三公”经费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

## 八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是 等项目，涉及财政拨款资金共计 164.38 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）



对 1 个项目实施单位评价,分别是不动产登记事务管理费等项目,涉及财政拨款资金共计 164.38 万元,评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。

## 九、其他重要事项说明

### (一) 机关运行经费

本单位为事业单位 2022 年度没有机关运行经费。

### (二) 政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购支出。

### (三) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日,本单位共有车辆 0 辆,其中:副部(省)级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆,其他用车主要是:单位价值 100 万元以上设备(不含车辆) 0 台(套)。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

三明市不动产登记中心业务费绩效自评表							
部门名称:	三明市不动产登记中心	专项名称:	不动产登记中心业务费	年度:	2022	单位: 万元	
预算金额	198.95	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		164.38	82.62%	164.38	82.62%	34.57	17.38%
目标完成情况	2022 年共受理各类业务 92868 宗，发证量总计 31948 本（宗、件）。其中不动产权证 14812 本，不动产登记证明 17136 本；外网申请、内网审理 39734 宗，自助查询机 5314 笔。						
资金使用管理情况	2022 年度不动产登记事务管理项目支出预算安排 198.95 万元，总投入 198.95 万元，资金到位 164.38 万元，实际使用 164.38 万元，项目资金到位率 82.62%，支出实现率 82.62%，资金使用合法合规。						
存在主要问题	非公证继承办理不动产登记任务重风险高；是优化营商环境任务进入急难重阶段；不动产登记队伍人员不稳定。						
相关意见建议	建议我市涉及非公证继承不动产登记采用政府购买服务方式，由公证机构与市局共同签订政府购买公证服务合作协议，公证服务费用列入当年财政预算，可以有效解决登记难和化解风险的问题。						
	填表人:	黄丹英	填表时间:		联系电话:	8289013	

## 二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。