

2024 年度
三明市不动产登记中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2024 年度单位决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	19
八、预算绩效情况说明	20
九、其他重要事项说明	21
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市不动产登记中心单位的主要职责是：

承担市区土地登记、房屋产权登记、林权登记、农村土地承包经营权和水域滩涂渔业养殖登记等不动产登记的事务性、辅助性、技术性工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市不动产登记中心	全额拨款事业单位	48

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市不动产登记中心单位主要任务是：2024 年，三明市不动产登记中心全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十届三中全会精神，深化拓展“三争”行动，推动“四领一促”工作，充分发挥明晰产权、维护合法权益不动产登记作用，持续提升营商环境工作成效，不断提高人民群众的获得感和满意度。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)工作亮点:化解“登记难”，落实“保交楼”。在三明恒大御龙天峰“保交楼”办证工作中，不断创新工作思路，多措并举成功化解这起“办证难”风波，给购房群众吃下了“定心丸”。一是把方向，明确化解问题新路径。从解决竣工验收、公共配套设施建设、房产测绘等突出问题入手，提出书面承诺、容缺受理、资料替代等解决方案，打通堵点难点，扫清办证前置障碍。二是出实招，提供登记服务新举措。按照“特事特办、急事急办”的原则，安排专人专窗加班加点受理审核，做到受理与审核同步，并严格把控登记数据质量，加快完成不动产登记“最后一公里”。目前恒大御龙天峰项目住宅部分已全部完成首次登记，业主依申请即可办理产权登记。

(二)主要工作做法及成效:2024年，共办理各类登记业务43357宗，发证量总计34173本，其中不动产权证18411本，不动产登记证明15762本（预告、抵押登记）；查解封登记2516宗，司法裁定过户登记282宗，各类注销登记11157宗。出具档案查询证明47206份，其中组织部、住建等部门协查205份，档案整理上架37696份。完成新增地块落宗工作100幅，完成新增房地产项目预测成果审核6宗，保证开发企业办理预售数据的准确性；完成64个项目共计434幢房屋的不动产数据审核入库和70个企事业单位的国有建设用地权籍调查成果审核入库工作。共整理约56万平方米宗

地范围内房屋拆迁注销整理工作，协助收储中心及住建部门及时完成房屋产权清查工作。扎实开展党纪学习教育。深入学习领会习近平总书记关于全面加强党的纪律建设的重要论述、关于党纪学习教育的重要讲话和重要指示精神，组织干部职工集中学习新修订的《中国共产党纪律处分条例》，以三会一课、主题党日等形式组织专题学习4场、交流研讨4次、警示教育活动8场、参与专题辅导及政策解读2场；结合不动产登记工作实际，系统学习《不动产登记暂行条例》等不动产领域政策法规，重点对《不动产登记暂行条例实施细则》《不动产登记资料查询暂行办法》新旧规章进行对比解读，围绕“依法登记保护产权”主题，组织干部职工30余人参与案例分析和交流讨论，不断筑牢廉洁自律思想防线，持续提升不动产登记工作法治化、规范化水平。优化营商环境，服务市场主体。一是推行带押过户服务。通过再造业务流程、改造升级系统等方式，实现企业群众二手房带押过户业务需求，今年已办理379笔，涉及金额2.5亿元；二是优化一件事集成套餐服务。推进与住建、税务等各相关部门间数据互联互通、资源共享，依托已上线的不动产登记“一窗受理”系统，完成与“省、市网上办事大厅”“闽政通”“E三明”等平台对接，陆续推出“二手房转移登记一件事”“教育入学一件事”“企业破产信息核查一件事”服务，群众只需动动手指，即可完成原先需要几天才能办完的事项，极大

方便群众的同时，也显著提升不动产登记服务形象。今年以来二手房交易登记联动水、电、气、网过户及公积金提取 2892 笔。三是开展企业满意度回访。组织专人针对业务受理情况和服务态度等方面进行电话或实地回访，共回访企业 304 家，涉及 343 宗业务，深入企业走访 29 次，企业满意率 100%，暂未收到意见建议。化解风险矛盾，解决历史遗留问题。坚持“尊重历史、实事求是、公平公正、依法依规”原则，逐一对照《关于妥善处理三明市区房屋和土地登记历史遗留问题若干意见》中提出的六大类历史遗留问题解决办法，建立“一事一议”“一企一策”工作机制，主动上门服务，制定可行方案，全程跟踪协助，设置“绿色通道”和专项办理窗口并提供延伸服务，以最短的时间办结不动产首次登记。仅今年，已为丰润化工等 4 家企事业单位、恒大御龙天峰等多个楼盘约 3900 户群众解决“登记难”问题，赢得企业群众一致赞誉。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1069.90	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	117.05
		九、卫生健康支出	25.28
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	927.57
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1069.90	本年支出合计	1069.90
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	1069.90	总计	1069.90

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：三明市不动产登记中心

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类款项	合计	1069.90	1069.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	117.05	117.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	117.05	117.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.03	78.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.02	39.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.28	25.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.28	25.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	25.28	25.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	927.57	927.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	927.57	927.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	840.97	840.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	86.60	86.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类款项	合计	1069.90	1057.30	12.60	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	117.05	117.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	117.05	117.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.03	78.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.02	39.02	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.28	25.28	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.28	25.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	25.28	25.28	0.00	0.00	0.00	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	927.57	914.97	12.60	0.00	0.00	0.00
22001	自然资源事务	927.57	914.97	12.60	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	840.97	840.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	86.60	74.00	12.60	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1069.90	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	117.05	117.05	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	25.28	25.28	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	927.57	927.57	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1069.90	本年支出合计	1069.90	1069.90	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1069.90	总计	1069.90	1069.90	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1069.90	1057.30	12.60
208	社会保障和就业支出	117.05	117.05	0.00
20805	行政事业单位养老支出	117.05	117.05	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.03	78.03	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.02	39.02	0.00
210	卫生健康支出	25.28	25.28	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.28	25.28	0.00
2101102	事业单位医疗	25.28	25.28	0.00
220	自然资源海洋气象等支出	927.57	914.97	12.60
22001	自然资源事务	927.57	914.97	12.60
2200104	自然资源规划及管理	840.97	840.97	0.00
2200150	事业运行	86.60	74.00	12.60

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	986.37	302	商品和服务支出	38.31	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	51.48	30201	办公费	17.87	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	2.67	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	254.10	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	17.91	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	151.34	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	130.39	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	65.20	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	35.86	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	10.40	30211	差旅费	0.21	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	157.97	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	2.86	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	108.88	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	32.61	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.04	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	1.93	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	16.15	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	30.68	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.37	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		1018.99	公用经费合计					38.31

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00
		0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市不动产登记中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 1069.90 万元，支出总计 1069.90 万元，与上年决算数相比，各减少 31.29 万元，下降 2.84%，主要是清退聘用人员，产生人员经费减少。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入1069.90万元，比上年决算数减少31.29万元，下降2.84%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1069.90万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出1069.90万元，比上年决算数减少31.29万元，下降2.84%，具体情况如下：

1. 基本支出 1057.30 万元。其中，人员支出 0.00 万元，公用支出 0.00 万元。

2. 项目支出 12.60 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1069.90 万元，支出总计 1069.90 万元，与上年决算数相比，各减少 31.29 万元，下降 2.84%，主要是：清退聘用人员，产生人员经费减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 1069.90 万元，比上年决算数减少 31.29 万元，下降 2.84%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 78.03 万元，较上年决算数减少 1.20 万元，下降 1.51%。主要原因是清退聘用人员，产生人员经费减少。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 39.02 万元，较上年决算数减少 0.59 万元，下降 1.49%。主要原因是清退聘用人员，产生人员经费减少。

(三) 2101102-事业单位医疗支出 25.28 万元，较上年决算数减少 0.31 万元，下降 1.21%。主要原因是清退聘用人员，产生人员经费减少。

(四) 2200104-自然资源规划及管理支出 840.97 万元，较上年决算数增加 11.39 万元，增长 1.37%。主要原因是本年度财政预算资金性质安排。

(五) 2200150-事业运行支出 86.60 万元，较上年决算数增加 86.60 万元，增长 100.00%。主要原因是本年度财政预算资金性质下达事业运行支出。

(六) 2200102-一般行政管理事务支出 0.00 万元，较上年决算数减少 127.19 万元，下降 100.00%。主要原因是本年度财政预算安排无一般行政管理事务支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1057.30 万元，其中：

（一）人员经费 1018.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费38.31万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，

完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本年度无公务用车购置及运行费。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年度无公务用车运行费。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年度无公务接待费。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 1 个项

目实施单位自评，分别是二等项目，涉及财政拨款资金共计12.60万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对0个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计0.00万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是0个、0个、0个、0个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位2024年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是0；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表								
(2024 年度)								
专项名称			市区不动产登记基础测绘数据更新工作经费					
主管部门			三明市自然资源局		实施单位		三明市不动产登记中心	
项目概况			市区不动产登记基础测绘数据更新工作经费					
主要成效			共办理各类登记业务 43357 宗，发证量总计 34173 本，其中不动产权证 18411 本，不动产登记证明 15762 本（预告、抵押登记）；查解封登记 2516 宗，司法裁定过户登记 282 宗，各类注销登记 11157 宗。出具档案查询证明 47206 份，其中组织部、住建等部门协查 205 份，档案整理上架 37696 份。完成新增地块落宗工作 100 幅，完成新增房地产项目预测成果审核 6 宗，保证开发企业办理预售数据的准确性；完成 64 个项目共计 434 幢房屋的不动产数据审核入库和 70 个企事业单位的国有建设用地权籍调查成果审核入库工作。共整理约 56 万平方米宗地范围内房屋拆迁注销整理工作，协助收储中心及住建部门及时完成房屋产权清查工作。					
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	0.00	12.60	12.60	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	12.60	12.60	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	建设不动产登记队伍作风，提升不动产登记质量，提高不动产登记申请的便利度。			一是推行带押过户服务。通过再造业务流程、改造升级系统等方式，实现企业群众二手房带押过户业务需求，今年已办理 379 笔，涉及金额 2.5 亿元； 二是优化一件事集成套餐服务。推进与住建、税务等各相关部门间数据互联互通、资源共享，依托已上线的不动产登记“一窗受理”系统，完成与“省、市网上办事大厅”“闽政通”“E 三明”等平台对接，陆续推出“二手房转移登记一件事”“教育入学一件事”“企业破产信息核查一件事”服务，群众只需动动手指，即可完成原先需要几天才能办完的事项，极大方便群众的同时，也显著提升不动产登记服务形象。今年以来二手房交易登记联动水、电、气、网过户及公积金提取 2892 笔。三是开展企业满意度回访。组织专人针对业务受理情况和服务态度等方面进行电话或实地回访，共回访企业 304 家，涉及 343 宗业务，深入企业走访 29 次，企业满意率 100%，暂未收到意见建议。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	信息共享数据部门数量	≥1 个	1	20	20	
		质量指标	汇交林权登记存量数据	≥1 个	1	10	10	
		时效指标	不动产登记基测绘数据更新工作经费拨付时效	≥12 月	12	10	10	

	成本指标	经济成本指标	不动产登记基测绘数据更新工作经费支付率	≥100%	100	5	5		
		社会成本指标	解决排查出来的历史遗留问题比例	≥20%	20	5	5		
	效益指标	经济效益指标	不动产登记队伍作风建设工作开展数量	≥1 次	1	5	5	中心全年服务质量优质投诉举报次数未达到 2 次	
		社会效益指标	被投诉举报查处率	≥2 次	1	10	5		
		生态效益指标	市区正常办理林权登记的证书（证明）数量	≥150 个（份）	600	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度调查	≥95%	96	10	10		
总分值、评价总分（S）						95			
评价等级	优（S≥90）								
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）	问题类型		存在问题				改进建议		

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。