

2026 年度
三明市自然资源局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2026 年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	26
八、其他重要事项说明.....	31
第四部分 名词解释.....	33

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市自然资源局的主要职责是：贯彻落实中央和省、市委、市委关于自然资源工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对自然资源工作的集中统一领导。

(一)履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责；履行所有国土空间用途管制职责。

(二)负责自然资源调查监测评价。

(三)负责自然资源 and 不动产统一确权登记工作。

(四)负责自然资源资产有偿使用工作；负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴自然资源资产收益。

(五)负责自然资源的合理开发利用；负责自然资源市场动态监测监管。

(六)负责建立全市空间规划体系并监督实施；负责报国务院、省政府、市政府审批的土地等国土空间用途转用事项的审查、审核工作；负责土地征收征用的管理。

(七)负责统筹全市国土空间生态修复。

(八)负责组织实施最严格的耕地保护制度。

(九)负责管理地质勘查行业和地质工作。

(十)落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施；负责全市地质灾害预防和治理，监督管理全市地下水过量开采及引发的地面沉降等

地质问题。

(十一)负责矿产资源管理工作；负责全市矿业权管理。

(十二)负责测绘地理信息管理工作；负责全市基础测绘和测绘行业管理；负责测绘基准、测绘标准、测绘成果质量的监督管理；负责全市测量标志保护；负责测绘资质资格与信用管理，监督管理全市地理信息安全和市场秩序；负责全市地理信息公共服务管理；负责全市地图管理。

(十三)推动自然资源领域科技发展。

(十四)监督检查全市自然资源和国土空间规划及测绘法律法规执行情况。

(十五)负责本系统、本领域人才队伍建设。

(十六)完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市自然资源局包括 17 个机关行政处（科、股）室及 4 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市自然资源局本级
2	三明市不动产登记中心
3	三明市土地收购储备中心
4	三明市国土资源规划所
5	三明市国土信息与土地整治中心

三、部门主要工作任务

2026年，三明市自然资源局主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以习近平生态文明思想和关于自然资源的重要论述为根本遵循，全面贯彻落实党的二十大、二十届二中、三中、四中全会精神，认真贯彻落实中央、省、市决策部署，完整、准确、全面贯彻新发展理念，聚焦“两统一”核心职责，立足严守资源安全底线、优化国土空间格局、促进绿色低碳发展、维护资源资产权益工作定位，坚持问题导向、系统观念，着力优化工作流程，提高业务素质，提升服务能力，以自然资源“一域之光”为三明革命老区高质量发展示范区建设添彩。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）关于空间规划方面。有序推进乡镇级国土空间总体规划编制报批，加强各级规划实施监督评估，按照国土空间规划“一年一体检、五年一评估”工作机制要求，高质量组织开展国土空间规划体检评估，为国土空间规划动态维护或优化调整奠定基础。结合城市更新，重点推进列东片区、城关片区、徐碧片区、凤岗片区品质提升，推动陈大片区、东霞片区、虬江片区、生态新城开发建设。

（二）关于要素保障方面。积极争取国家政策指标支持，扎实做好“十五五”重点项目、2026年省市重点项目用地要素保障。持续发挥市级重大项目用地要素保障专班机制，不

断优化项目选址，合理避让永久基本农田、生态保护红线等限制性因素，加快推动潮南高速、马岩水库等重大项目用地报批。有序开展低效用地再开发试点、生态产品价值实现机制试点探索，进一步提高土地集约集约用地水平。转化思维路径，推动盘活闲置存量土地资源，积极对接省自然资源厅、省财政厅，包装谋划新一批土储专项债项目，适时稳妥出让成熟地块，持续促进全市房地产市场健康平稳发展。

(三)关于耕地保护方面。进一步夯实耕地基础，按照耕地恢复过渡期方案，稳步推进耕地恢复和补充，确保全市耕地总量稳中有升。积极开展全域土地综合整治，以清流林畲-嵩溪、大田桃源等项目为重点，持续跟踪推进，按照“成熟一个、报批一个”的原则，力争一季度获批1个项目并落地实施、三季度取得形象进展，适时召开全市现场会，强化典型示范与经验交流，点对点精准指导县级项目策划。持续推进土地执法日常监管，充分发挥执法监测对加强耕地保护工作的重要支撑作用，扎实开展土地执法日常监督，持续推进自然资源督察反馈问题整改，坚决守住耕地保护红线和粮食安全底线。

(四)关于生态治理方面。持续深化地灾防范各项措施，高质量完成地灾隐患点和风险区更新调查工作，落细落实分级分控风险管控措施，强化地灾隐患控增减存。加强矿业权管理，落细落实专项检查，加大对非法违法采矿行为的打击力度，优化矿业权事项研究流程，严管严把矿业权出让、登

记审批。推动历史遗留废弃矿山修复治理，做好历史遗留废弃矿山图斑整改销号，加强矿山地质环境治理恢复监管，积极组织具有示范作用的矿山申报国家级、省级绿色矿山。强化专项资金绩效管理，紧盯耕地保护、生态修复、地灾防治等专项补助项目建设进度，力促未开工项目早日开工建设，在建项目尽快完工验收，做到绩效目标不滞后、项目进度不落后、资金支付不延后。

(五)关于基础支撑方面。认真落实数字化全面赋能部署要求，坚持以数为底，汇聚各类空间数据资源，推动“一张图”地理底图建设。持续提升不动产登记服务质效，加大在“无证明城市”“高效办成一件事”“数据最多采一次”等改革创新工作力度，加快不动产登记信息系统升级改造，归集各类不动产登记信息，提升不动产登记数据质量，开展农村土地承包经营权登记，逐步做到全市一个不动产登记数据库、一套不动产登记系统。

(六)关于安全生产方面。严格落实“一岗双责”，坚持管行业也要管安全、管合法也要管非法、管非法也要管查处，聚焦地灾防治、矿产资源“打非治违”、测绘行业管理、机关消防安全建设等重点领域，全面深入开展隐患排查，坚决防范化解重大安全风险，确保自然资源领域安全生产形势持续稳定向好。

(七)关于队伍建设方面。坚持理论学习，深入学习贯彻党的二十大精神及二十届四中全会精神，不断用先进理论武装头

脑，指导全市自然资源系统各项工作有序开展，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。多维度多形式开展教育培训，不断提高干部队伍能力素质，强化法治思维和法治理念，提升自然资源监管水平。持续转作风提效能，着力在建章立制上下功夫，坚决克服形式主义和官僚主义，促进全市自然资源管理服务效能提升。进一步加强廉政建设，经常性开展警示教育，时刻绷紧纪律这根弦，严格落实中央八项规定及其实施细则精神和省、市实施办法，切实筑牢拒腐防变的思想防线，为新时代自然资源工作更大作为提供有力保障。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3395.75	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	260.01	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	408.57
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	93.93
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	5.52
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	3262.36
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	3655.76	本年支出合计	3770.38
上年结转结余	114.62	结转下年支出	0.00
收入合计	3770.38	支出合计	3770.38

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	3770.38	3395.75	0.00	0.00	0.00	260.01	0.00	0.00	0.00	0.00	114.62
三明市国土资源规划所	135.49	135.49									
三明市自然资源局	1741.38	1626.76									114.62
三明市国土信息与土地整治中心	260.01					260.01					
三明市不动产登记中心	1046.71	1046.71									
三明市土地收购储备中心	586.79	586.79									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		3770.38	3396.32	374.06	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	279.27	279.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	129.30	129.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	39.52	39.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	54.41	54.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2120806	土地出让业务支出	5.52	0.00	5.52	0.00	0.00	0.00
2200101	行政运行	1229.33	1229.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2200104	自然资源规划及管理	901.01	890.67	10.34	0.00	0.00	0.00
2200106	自然资源利用与保护	88.20	0.00	88.20	0.00	0.00	0.00
2200108	自然资源行业业务管理	183.30	0.00	183.30	0.00	0.00	0.00
2200114	地质勘查与矿产资源管理	20.90	0.00	20.90	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	839.62	773.82	65.80	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3395.75	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	387.90
		九、卫生健康支出	87.12
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	2920.73
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	3395.75	支出合计	3395.75

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		3395.75	3136.31	259.44
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.60	258.60	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	129.30	129.30	0.00
2101101	行政单位医疗	39.52	39.52	0.00
2101102	事业单位医疗	47.60	47.60	0.00
2200101	行政运行	1229.33	1229.33	0.00
2200104	自然资源规划及管理	901.01	890.67	10.34
2200108	自然资源行业业务管理	183.30	0.00	183.30
2200150	事业运行	607.09	541.29	65.80

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3395.75
301	工资福利支出	2787.53
302	商品和服务支出	429.54
303	对个人和家庭的补助	174.48
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	4.20
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3136.31
301	工资福利支出	2787.53
30101	基本工资	687.48
30102	津贴补贴	170.64
30103	奖金	735.81
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	279.07
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	258.60
30109	职业年金缴费	129.30
30110	职工基本医疗保险缴费	87.12
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	26.70
30113	住房公积金	218.98
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	193.83
302	商品和服务支出	174.30
30201	办公费	47.89
30202	印刷费	5.80
30204	手续费	0.64
30205	水费	0.05
30206	电费	0.88
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	6.00
30211	差旅费	16.50
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	3.00
30216	培训费	3.00
30217	公务接待费	10.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	13.07

30231	公务用车运行维护费	12.80
30239	其他交通费用	44.88
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	9.79
303	对个人和家庭的补助	174.48
30301	离休费	0.00
30302	退休费	25.93
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.15
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	148.40
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	35.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	19.50
3、公务用车购置及运行费	16.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	16.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，三明市自然资源局部门收入预算为3770.38万元，比上年减少6228.12万元，主要原因是本年减少三明市土地收购储备中心贵溪洋隧道南侧地块收储费用。其中：一般公共预算拨款收入3395.75万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入260.01万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余114.62万元。

相应安排支出预算3770.38万元，比上年减少6228.12万元，主要原因是本年减少三明市土地收购储备中心贵溪洋隧道南侧地块收储费用。其中：基本支出3396.32万元、项目支出374.06万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出3395.75万元，比上年减少304.79万元，下降8.24%，主要原因是本年减少国债重

点自然灾害综合防治体系建设工程（地质灾害综合防治体系建设工程）市级配套资金。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和接待费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了自然资源综合管理等工作支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 258.60 万元。主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（二）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 129.30 万元。主要用于机关事业单位人员由单位缴纳的职业年金支出。

（三）2101101-行政单位医疗 39.52 万元。主要用于行政（含实行公务员管理的事业单位）单位基本医疗保险缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗 47.60 万元。主要用于事业单位基本医疗保险缴费支出。

（五）2200101-行政运行 1229.33 万元。主要用于行政单位（含实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（六）2200104-自然资源规划及管理 901.01 万元。主要用于三明市不动产登记中心、三明市国土资源规划所的基本和项目支出。

(七) 2200108-自然资源行业业务管理 183.30 万元。主要用于自然资源综合管理工作经费支出。

(八) 2200150-事业运行 607.09 万元。主要用于三明市不动产登记中心、三明市国土资源规划所、三明市国土信息与土地整治中心的基本和项目支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年减少 6075.76 万元，下降 100.00%，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 3136.31 万元，其中：

(一) 人员经费 2962.01 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 174.30 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：落实中央八项规定精神，坚持精打细算过紧日子、严控支出。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 19.50 万元，比上年减少 12.00 万元，下降 38.10%。主要原因是：落实中央八项规定精神，坚持精打细算过紧日子、严控支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2026年预算安排16.00万元，其中：公务用车运行费16.00万元，比上年减少0.40万元，下降2.44%；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：落实中央八项规定精神，坚持精打细算过紧日子、严控支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年三明市自然资源局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

632001_三明市自然资源局_自然资源综合管理工作经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	183.30		
	财政拨款:	183.30		
	其他资金:	0.00		
总体目标	<p>1. 对新增违法用地问题做到早发现、早制止、严查处，以“零容忍”态度坚决遏制新增违法势头。</p> <p>2. 做好地质灾害防治工作，普及地质灾害防治知识，及时、有效处置地质灾害灾险情。</p> <p>3. 完成年度基础调查成果更新，确保调查成果现势性，充分发挥调查成果反映各部门管理成效的作用，更好支撑自然资源管理工作。</p> <p>4. 通过落实巡查责任、落实摸排判定、落实巡查要求、落实督导检查等工作，持续打击非法违法采矿做好安全风险防范。</p> <p>5. 做好用地保障工作，全市经各级人民政府批准的各类用地面积不少于 3000 亩。</p>			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	自然资源综合管理工作经费支付率	100%
	产出指标	数量指标	用地获批总面积	3000 亩
		数量指标	巡查矿山个数	205 个
		数量指标	自然资源督察反馈问题整改数	95%
		数量指标	签订地质灾害工程治理合同数	8 个
		质量指标	用地保障率	90%
		质量指标	地质灾害工程治理验收通过率	100%
		质量指标	年度变更调查数据库通过国家级核查县级个数	11 个
		时效指标	自然资源综合管理工作经费拨付时效	12 月

	效益指标	社会效益指标	治理受益群众数	300 人
		生态效益指标	矿山“边开采边治理”率	80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度调查	95%

632003_三明市土地收购储备中心_土地收储综合事务 工作经费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		65.80	
	财政拨款:		65.80	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	1、参加 2026 年厦门 98 地产投资交易会，拍摄征迁宣传视频，推广城市发展征迁宣传。 2、支付日常收储出让工作经费。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	土地收储综合事务工 作经费	65.8 万元
	产出指标	数量指标	出让地块公告次数	1 次
		质量指标	公告误差率	20%
		时效指标	预算资金到位及时率	100%
	效益指标	经济效益指标	土地出让收入	5000 万元
		社会效益指标	投诉有效处理率	90%
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度调查	95%	

632004_三明市国土资源规划所_国土资源规划综合事务工作经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		10.34	
	财政拨款:		10.34	
	其他资金:		0.00	
总体目标	完成全市已送审矿山储量年度报告的技术审查。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	自然资源业务经费支付率	100%
	产出指标	数量指标	储量年报技术审查完成率	100%
		质量指标	储量年报审查符合技术要求完成率	100%
		时效指标	2025年底前全部完成储量年报审查率	100%
	效益指标	社会效益指标	助力矿业有序发展率	100%
		生态效益指标	符合生态文明发展要求率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度率	95%

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年三明市自然资源局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出104.92万元，比上年减少13.74万元，下降11.58%。主要原因是严格落实过紧日子要求，从严控制一般性支出，强化预算约束，提升资金使用效益。

（二）政府采购情况

2026年，三明市自然资源局政府采购预算总额10.40万元，其中：政府采购货物预算10.40万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市自然资源局部门共有车辆5辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车3辆。单位价值100万元（含）以上设备1台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，三明市自然资源局部门委托业务费预算总额 369.86 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。