

**2025 年度
三明市不动产登记中心
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2025 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	9
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	24
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 25

八、预算绩效情况说明 26

九、其他重要事项说明 26

第四部分 名词解释..... 28

第五部分 附件..... 31

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市不动产登记中心单位的主要职责是：承担市区土地登记、房屋产权登记、林权登记、农村土地承包经营权和海域滩涂渔业养殖登记等不动产登记的事务性、辅助性、技术性工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市不动产登记中心

三、单位主要工作总结

2025 年，三明市不动产登记中心单位主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，深化拓展“三争”行动、推动“四领一促”工作，持续巩固优化营商环境工作成效，积极化解历史遗留办证难问题，不断提高人民群众的幸福感、获得感和满意度围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）实现不动产登记“税费同缴”。

为持续优化营商环境，精准回应群众关切的难点与热点问题，根据上级部门统一部署，依托省级“总对总”平台，推出“税费同缴”便民服务新模式，群众只需在闽政通 APP 上操作，便能轻松一次性缴纳不动产交易税款和登记费，实现不动产登记“税、费前端一次收缴、后台自动清分”，简化了支付缴费环节，切实达到“让数据多跑路，群众少跑腿”的良好效果。

（二）合力解决国能矿业大厦历史遗留“登记难”问题。

在市政府工作专班统一指挥下，中心通过部门协作联动、梳理问题症结、

府院合力共为、响应企业诉求等措施，探索创新“分层查封、分开处置、无缝衔接”的“不动产登记+执行”协作模式，为闽东商会及11家合作建房企业5层房屋全部办理了首次登记，有效盘活了国能矿业大厦3万余平方米资产，助力地方经济发展。

（三）不动产登记业务指标完成情况。

2025年以来共受理各类业务41516宗，发证量总计28403本（宗、件）。其中办结一手住宅及商服首次登记7101宗，二手房转移登记7179宗；预告登记1693宗；抵押登记10466宗（其中在押过户378宗）；查解封登记2578宗；各类注销登记9927宗；补换发证256宗。出具档案查询证明48786份，其中组织部、住建等部门协查103份，档案整理上架29750份。

（四）不动产权籍调查成果审核入库等工作情况。

今年完成新增地块落宗工作22幅，完成新增房地产项目预测成果审核4宗，保证开发企业办理预售数据的准确性；完成39个项目共计160幢房屋的不动产数据审核入库和36个企事业单位的国有建设用地权籍调查成果审核入库工作。共整理约60万平方米宗地范围内房屋拆迁注销整理工作，协助收储中心及住建部门及时完成房屋产权清查工作。

（五）不动产“登记难”专项整治工作进展情况。

根据《自然资源部关于印发<集中整治不动产“登记难”问题工作方案>的通知》（自然资发〔2025〕61号）以及省市相关精神，针对2024年12月31日前国有土地已建成销售的住宅，全面摸排并建立到户任务台账，年底前将纳入台账的问题基本化解，群众申请即可办证。今年市本级纳入“登记难”台账项目共3个，问题套数501套。目前三个项目已全部得到解决，群众申请即可办理产权证。

（六）优化营商环境改革创新工作情况。

根据《福建省人民政府办公厅关于印发〈福建省 2025 年优化营商环境工作要点〉的通知》（闽政办〔2025〕10 号）以及省市相关精神，今年完成

“高效办成一件事”，探索特定场景的“一件事”集成化套餐，开展“数据最多采一次”改造，加快“无证明省份”建设等任务。“无证明城市”建设全面落地。严格对标省市电子证照应用及证明事项免提交相关政策要求，完成“无证明城市”建设各项既定目标。截至目前，依托系统平台累计实现电子证照共享调用 17100 条，实现不动产登记全流程证照材料的自动获取与在线核验，办事便捷度显著提升。第三季度不动产权证电子证照生成比例为 96.74%，超额满足省营商环境考核中“生成率 $\geq 95\%$ ”的要求。

“二手房转移登记一件事”集成服务高效运转。聚焦群众办理二手房交易时涉及的登记、缴税、水电气过户等多部门关联事项，以省自然资源厅不动产登记总对总服务平台为依托，重构优化服务流程，创新构建线上“一网通办”联办模式，办理二手房转移登记。截至目前，已顺利办结线上业务 13 宗、线下业务 237 宗。“数据最多采一次”改革落地见效。通过强化系统对接与流程再造，建立申请人信息“一次采集、多方复用”的工作机制，有效避免数据重复录入和人工操作差错。目前，已完成 11689 宗业务的数据回填与自动推送，夯实政务数据治理基础，为后续政务服务智能化升级提供了有力支撑。“带押过户”改革破解交易痛点。打破“先解押、再过户”的传统限制，实现无需提前归还旧贷即可完成过户、抵押注销与新抵押登记的无缝衔接，降低交易风险，进一步激活不动产交易市场活力。截至目前，已累计办理“带押过户”业务 379 宗。

（七）历史遗留登记难问题化解情况。

根据《关于解决不动产登记历史遗留问题的指导意见》以及省市相关精神，常态化开展不动产登记历史遗留问题化解工作，设置“绿色通道”和专项

办理窗口并提供延伸服务，以最短的时间办结不动产首次登记。通过日常申请、咨询、走访等渠道，今年共收集三和电子、陈大综合市场、禾远工贸等历史遗留问题项目 7 个，目前已全部得到解决，办理产权证 238 本，涉及宗地面积 11.52 万平方米，建筑面积 7.22 万平方米。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：三明市不动产登记中心

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,078.76	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	122.30
		九、卫生健康支出	26.51
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	929.95
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,078.76	本年支出合计	1,078.76
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,078.76	总计	1,078.76

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市不动产登记中心

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1, 078. 76	1, 078. 76					
208			社会保障和就业支出	122. 30	122. 30					
20805			行政事业单位养老支出	122. 30	122. 30					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	81. 53	81. 53					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	40. 77	40. 77					
210			卫生健康支出	26. 51	26. 51					
21011			行政事业单位医疗	26. 51	26. 51					
2101102			事业单位医疗	26. 51	26. 51					
220			自然资源海洋气象等支出	929. 95	929. 95					
22001			自然资源事务	929. 95	929. 95					
2200104			自然资源规划及管理	893. 36	893. 36					
2200150			事业运行	36. 59	36. 59					

收入决算表

编制单位： 三明市不动产登记中心

公开 02 表
单位： 万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1,078.76	1,078.76					

注： 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
208			1,078.76	1,042.17	36.59			
208			122.30	122.30				
20805			122.30	122.30				
2080505			81.53	81.53				
2080506			40.77	40.77				
210			26.51	26.51				
21011			26.51	26.51				
2101102			26.51	26.51				
220			929.95	893.36	36.59			
22001			929.95	893.36	36.59			
2200104			893.36	893.36				
2200150			36.59		36.59			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,078.76	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	122.30	122.30		
		九、卫生健康支出	26.51	26.51		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出	929.95	929.95		
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,078.76	本年支出合计	1,078.76	1,078.76		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,078.76	总计	1,078.76	1,078.76		

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：三明市不动产登记中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,078.76	1,042.17	36.59
208	社会保障和就业支出	122.30	122.30	
20805	行政事业单位养老支出	122.30	122.30	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.53	81.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.77	40.77	
210	卫生健康支出	26.51	26.51	
21011	行政事业单位医疗	26.51	26.51	
2101102	事业单位医疗	26.51	26.51	
220	自然资源海洋气象等支出	929.95	893.36	36.59
22001	自然资源事务	929.95	893.36	36.59
2200104	自然资源规划及管理	893.36	893.36	
2200150	事业运行	36.59		36.59

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	970.93	302	商品和服务支出	41.43	310	资本性支出	
30101	基本工资	245.17	30201	办公费	29.40	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	76.22	30202	印刷费	4.02	31002	办公设备购置	
30103	奖金	62.16	30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	244.28	30206	电费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	81.53	30207	邮电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	40.77	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.51	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.41	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	19.36	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	69.97	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	0.76	30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	104.21	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	29.80	30216	培训费	0.97	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	6.63	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	29.80	30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市不动产登记中心

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		1,000.74	公用经费合计					41.43

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：三明市不动产登记中心

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：三明市不动产登记中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 1078.76 万元，支出总计 1078.76 万元，与上年决算数相比，各增加 8.86 万元，增长 0.83%。主要是人员工资正常晋升。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 1078.76 万元，比上年决算数增加 8.86 万元，增长 0.83%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1078.76 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 1078.76 万元，比上年决算数增加 8.86 万元，增长 0.83%，具体情况如下：

1. 基本支出 1042.17 万元。其中，人员支出 1000.74 万元，公用支出 41.43 万元。

2. 项目支出 36.59 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 1078.76 万元，支出总计 1078.76 万元，与上年决算数相比，各增加 8.86 万元，增长 0.83%，主要是：人员工资正常晋升。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1078.76 万元，比上年决算数增加 8.86 万元，增长 0.83%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 81.53 万元，较上年决算数增加 3.50 万元，增长 4.49%。主要原因是人员工资正常晋升。

(二) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 40.77 万元，较上年决算数增加 1.75 万元，增长 4.48%。主要原因是人员工资正常晋升。

(三) 2101102 事业单位医疗 26.51 万元，较上年决算数增加 1.23 万元，增长 4.87%。主要原因是人员工资正常晋升。

(四) 2200104 自然资源规划及管理 893.36 万元，较上年决算数增加 52.39 万元，增长 6.23%。主要原因是全年资金来源调整。

（五）2200150 事业运行 36.59 万元，较上年决算数减少 50.01 万元，下降 57.74%。主要原因是全年资金来源调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1042.17 万元，其中：

（一）人员经费 1000.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 41.43 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度 1 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急

保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

专项资金绩效自评表								
(2025 年度)								
专项名称			不动产登记事务管理费					
主管部门			三明市自然资源局		实施单位		三明市不动产登记中心	
项目概况			不动产登记事务管理费					
主要成效			提升不动产登记服务质量和效率，提高群众获得感、幸福感和满意度。					
项目 资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	0.00	78.00	36.59	10	46.91	0	
	其中：当年财政拨款	0.00	78.00	36.59	—	46.91		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	持续推进不动产登记作风常态化建设，探索创新不动产登记服务亮点举措，提升不动产登记服务质效，助力优化营商环境。			为持续优化营商环境，精准回应群众关切的难点与热点问题，根据上级部门统一部署，依托省级“总对总”平台，推出“税费同缴”便民服务新模式，群众只需在闽政通 APP 上操作，便能轻松一次性缴纳不动产交易税款和登记费，实现不动产登记“税、费前端一次收缴、后台自动清分”，简化了支付缴费环节，切实达到“让数据多跑路，群众少跑腿”的良好效果。为持续优化营商环境，精准回应群众关切的难点与热点问题，根据上级部门统一部署，依托省级“总对总”平台，推出“税费同缴”便民服务新模式，群众只需在闽政通 APP 上操作，便能轻松一次性缴纳不动产交易税款和登记费，实现不动产登记“税、费前端一次收缴、后台自动清分”，简化了支付缴费环节，切实达到“让数据多跑路，群众少跑腿”的良好效果。合力解决国能矿业大厦历史遗留“登记难”问题。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	登记业务量	≥20000 宗 （笔）	44386	15	15	无偏差
		质量 指标	登记业务超期 办结率	≤1%	0	15	15	无偏差
		时效 指标	不动产登记事 务管理费拨付 时效	≥12 月	12	10	10	无偏差

	成本指标	经济成本指标	不动产登记事务管理费支付率	≥100%	46.91	5	2.35	本年度该指标资金下达时间较晚，导致执行的窗口期大幅压缩，支付率未能达标。
		社会成本指标	开展“走流程”系列活动	≥2 次	2	5	0	无偏差
	效益指标	经济效益指标	化解“登记难”问题比例	≥90%	100	10	10	无偏差
		社会效益指标	被投诉举报查处情况	≤2 次	0	10	10	无偏差
		生态效益指标	办理林权登记数量	≥150 宗（笔）	173	10	10	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度调查	≥95%	100	10	10	无偏差
	总分值、评价总分（S）					82.35		
评价等级	良（90>S≥80）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）	问题类型	存在问题			改进建议			
	资金管理问题	本年度不动产登记事务管理费支付率仅为 46.91%，远低于 100%的目标值，主要原因是指标资金下达时间较晚，导致执行的窗口期限大幅压缩，资金支付率未能达标，影响了整体绩效评价得分。			加强与财政部门的沟通协调，提前计划年度预算执行计划，推动不动产登记事务管理费等专项资金尽早下达，为资金支付预留充足的执行窗口。			